ACTA No. 041		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **CERTIFICACION DE APRENDICES**		
CIUDAD Y FECHA: **MONTERIA,** 18 de 08 de 2022	**HORA INICIO: 8:00**	**HORA FIN: 10:00**
LUGAR: **ACTA VIRTUAL**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO REGIONAL CORDOBA**	
TEMA (S): **1. PROCESO DE CERTIFICACION DE APRENDICES**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: **VERIFICAR QUE LOS APRENDICES RELACIONADOS EN LA PRESENTE ACTA CUMPLEN LOS REQUISITOS DE CERTIFICACION DE SU RESPECTIVO PROGRAMA Y SE ENCUENTREN PAZ Y SALVO CON EL SENA**		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

1.- Se presenta la lista de aprendices por certificar

Nombres	Apellidos	No. Documento	Tipo	Nivel de Formación	Nombre de la Formación	No. Ficha
MARIA CAMILA	BOHORQUEZ OVIEDO	1063297046	CC	TECNICO	PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR	2235317
SANDY MARIA	PADILLA VASQUEZ	1143381041	CC	TECNICO	ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS	2235479

2.- Funcionarios del SENA realizan las siguientes validaciones para cada aprendiz:

Funcionario	Descripción del Trámite	Nombre Completo

Responsable Biblioteca	Verificar que está a paz y salvo con la biblioteca.	Yaneida Causil
Responsable Agencia Pública de Empleo	Validar que se encuentra registrada y actualizada la hoja de vida del aprendiz.	Carlos Soto
Responsable Bienestar al Aprendiz	Verificar que se encuentre a paz y salvo con las actividades del programa de bienestar al aprendiz.	Emilse Villadiego
Responsable Administración Educativa	Verificar actualización de datos en Sofía Plus.	Mavir Padilla
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva	Verificar el diligenciamiento del formato de seguimiento a etapa productiva. Verificar la existencia de la bitácora del aprendiz en etapa productiva.	Mirta Beatriz Martínez Ruiz
Coordinador Académico	Verificar que estén registrados la totalidad de los juicios evaluativos (etapa lectiva y productiva). Verificar evidencia de presentación de la prueba Saber TyT (Tecnólogos). Recibir el carné de aprendiz SENA para su destrucción.	Nelson de la Espriella Morales

3.- Verificado que todos los aprendices cumplen los requisitos necesarios para certificarse en cada programa, se da aprobación al acta.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
REALIZAR REGISTRO EVALUATIVO ETAPA PRACTICA		
REALIZAR PROCEDIMIENTO PARA CERTIFICACION DE APRENDICES		
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No. DEL DÍA____ DEL MES DE____ DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	PROCESO DE CERTIFICACION DE APRENDICES

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Yaneida Causil				Responsable Biblioteca			
2	Carlos Soto				Responsable Agencia Pública de Empleo			
3	Emilce Villadiego				Responsable Bienestar al Aprendiz			
4	Mavir Padilla				Responsable Administración Educativa			
5	MIRTA BEATRIZ MARTINEZ RUIZ	50954447		X	Instructor de Seguimiento Etapa Productiva	mirtamartinezruiz@hotmail.com	3003198020	
6	Nelson de la Espriella Morales				Coordinador Académico			

ACTA No. 034

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

CERTIFICACION DE APRENDICES

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO: 8:00**	**HORA FIN: 10:00**
MONTERIA, 19 de 07 de 2022		
LUGAR: **ACTA VIRTUAL**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO REGIONAL CORDOBA**	

TEMA (S):

1. PROCESO DE CERTIFICACION DE APRENDICES

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

VERIFICAR QUE LOS APRENDICES RELACIONADOS EN LA PRESENTE ACTA CUMPLEN LOS REQUISITOS DE CERTIFICACION DE SU RESPECTIVO PROGRAMA Y SE ENCUENTREN PAZ Y SALVO CON EL SENA

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1.- Se presenta la lista de aprendices por certificar

Nombres	Apellidos	No. Documento	Tipo	Nivel de Formación	Nombre de la Formación	No. Ficha
MARIA ANDREA	MEZA HOYOS	1067923669	CC	TECNOLOGO	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	2167489
MELISSA	RIVERA VILLADIEGO	1003502438	CC	TECNOLOGO	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	2167489
ALIRIO JESUS	GARRIDO ORTEGA	1067920930	CC	TECNOLOGO	DIRECCIÓN DE VENTAS	2141838

2.- Funcionarios del SENA realizan las siguientes validaciones para cada aprendiz:

Funcionario	Descripción del Trámite	Nombre Completo
Responsable Biblioteca	Verificar que está a paz y salvo con la biblioteca.	Yaneida Causil
Responsable Agencia Pública de Empleo	Validar que se encuentra registrada y actualizada la hoja de vida del aprendiz.	Carlos Soto
Responsable Bienestar al Aprendiz	Verificar que se encuentre a paz y salvo con las actividades del programa de bienestar al aprendiz.	Emilse Villadiego
Responsable Administración Educativa	Verificar actualización de datos en Sofía Plus.	Mavir Padilla
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva	Verificar el diligenciamiento del formato de seguimiento a etapa productiva. Verificar la existencia de la bitácora del aprendiz en etapa productiva.	Mirta Beatriz Martínez Ruiz
Coordinador Académico	Verificar que estén registrados la totalidad de los juicios evaluativos (etapa lectiva y productiva). Verificar evidencia de presentación de la prueba Saber TyT (Tecnólogos). Recibir el carné de aprendiz SENA para su destrucción.	Nelson de la Espriella Morales

3.- Verificado que todos los aprendices cumplen los requisitos necesarios para certificarse en cada programa, se da aprobación al acta.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
REALIZAR REGISTRO EVALUATIVO ETAPA PRACTICA		
REALIZAR PROCEDIMIENTO PARA CERTIFICACION DE APRENDICES		
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No. DEL DÍA____ DEL MES DE____ DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	PROCESO DE CERTIFICACION DE APRENDICES

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Yaneida Causil				Responsable Biblioteca			
2	Carlos Soto				Responsable Agencia Pública de Empleo			
3	Emilce Villadiego				Responsable Bienestar al Aprendiz			
4	Mavir Padilla				Responsable Administración Educativa			
5	MIRTA BEATRIZ MARTINEZ RUIZ	50954447		X	Instructor de Seguimiento Etapa Productiva	mirtamartinezruiz@hotmail.com	3003198020	
6	Nelson de la Espriella Morales				Coordinador Académico			

ACTA No. 035

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

CERTIFICACION DE APRENDICES

CIUDAD Y FECHA: **MONTERIA,** 21 de 07 de 2022	**HORA INICIO: 8:00**	**HORA FIN: 10:00**
LUGAR: **ACTA VIRTUAL**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO REGIONAL CORDOBA**	

TEMA (S):

1. PROCESO DE CERTIFICACION DE APRENDICES

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

VERIFICAR QUE LOS APRENDICES RELACIONADOS EN LA PRESENTE ACTA CUMPLEN LOS REQUISITOS DE CERTIFICACION DE SU RESPECTIVO PROGRAMA Y SE ENCUENTREN PAZ Y SALVO CON EL SENA

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1.- Se presenta la lista de aprendices por certificar

Nombres	Apellidos	No. Documento	Tipo	Nivel de Formación	Nombre de la Formación	No. Ficha
CARLOS ALBERTO	HERNANDEZ MURILLO	1062960354	CC	TECNICO	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO	2184024
CARLOS JAVIER	CAVADIA NOBLE	1073810757	CC	TECNICO	MANTENIMIENTO DE MOTORES DIESEL	2028317

2.- Funcionarios del SENA realizan las siguientes validaciones para cada aprendiz:

Funcionario	Descripción del Trámite	Nombre Completo

Responsable Biblioteca	Verificar que está a paz y salvo con la biblioteca.	Yaneida Causil
Responsable Agencia Pública de Empleo	Validar que se encuentra registrada y actualizada la hoja de vida del aprendiz.	Carlos Soto
Responsable Bienestar al Aprendiz	Verificar que se encuentre a paz y salvo con las actividades del programa de bienestar al aprendiz.	Emilse Villadiego
Responsable Administración Educativa	Verificar actualización de datos en Sofía Plus.	Mavir Padilla
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva	Verificar el diligenciamiento del formato de seguimiento a etapa productiva. Verificar la existencia de la bitácora del aprendiz en etapa productiva.	Mirta Beatriz Martínez Ruiz
Coordinador Académico	Verificar que estén registrados la totalidad de los juicios evaluativos (etapa lectiva y productiva). Verificar evidencia de presentación de la prueba Saber TyT (Tecnólogos). Recibir el carné de aprendiz SENA para su destrucción.	Nelson de la Espriella Morales

3.- Verificado que todos los aprendices cumplen los requisitos necesarios para certificarse en cada programa, se da aprobación al acta.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
REALIZAR REGISTRO EVALUATIVO ETAPA PRACTICA		
REALIZAR PROCEDIMIENTO PARA CERTIFICACION DE APRENDICES		
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No. DEL DÍA____ DEL MES DE____ DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	PROCESO DE CERTIFICACION DE APRENDICES

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Yaneida Causil				Responsable Biblioteca			
2	Carlos Soto				Responsable Agencia Pública de Empleo			
3	Emilce Villadiego				Responsable Bienestar al Aprendiz			
4	Mavir Padilla				Responsable Administración Educativa			
5	MIRTA BEATRIZ MARTINEZ RUIZ	50954447		X	Instructor de Seguimiento Etapa Productiva	mirtamartinezruiz@hotmail.com	3003198020	
6	Nelson de la Espriella Morales				Coordinador Académico			

ACTA No. 037		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **CERTIFICACION DE APRENDICES**		
CIUDAD Y FECHA: **MONTERIA,** 28 de 07 de 2022	**HORA INICIO: 8:00**	**HORA FIN: 10:00**
LUGAR: **ACTA VIRTUAL**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO REGIONAL CORDOBA**	
TEMA (S): **1. PROCESO DE CERTIFICACION DE APRENDICES**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: **VERIFICAR QUE LOS APRENDICES RELACIONADOS EN LA PRESENTE ACTA CUMPLEN LOS REQUISITOS DE CERTIFICACION DE SU RESPECTIVO PROGRAMA Y SE ENCUENTREN PAZ Y SALVO CON EL SENA**		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

1.- Se presenta la lista de aprendices por certificar

Nombres	Apellidos	No. Documento	Tipo	Nivel de Formación	Nombre de la Formación	No. Ficha
LEIDY GIOHANA	PARDO RUIZ	1013658590	CC	TECNICO	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD	2282434

2.- Funcionarios del SENA realizan las siguientes validaciones para cada aprendiz:

Funcionario	Descripción del Trámite	Nombre Completo
Responsable Biblioteca	Verificar que está a paz y salvo con la biblioteca.	Yaneida Causil

Responsable Agencia Pública de Empleo	Validar que se encuentra registrada y actualizada la hoja de vida del aprendiz.	Carlos Soto
Responsable Bienestar al Aprendiz	Verificar que se encuentre a paz y salvo con las actividades del programa de bienestar al aprendiz.	Emilse Villadiego
Responsable Administración Educativa	Verificar actualización de datos en Sofía Plus.	Mavir Padilla
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva	Verificar el diligenciamiento del formato de seguimiento a etapa productiva. Verificar la existencia de la bitácora del aprendiz en etapa productiva.	Mirta Beatriz Martínez Ruiz
Coordinador Académico	Verificar que estén registrados la totalidad de los juicios evaluativos (etapa lectiva y productiva). Verificar evidencia de presentación de la prueba Saber TyT (Tecnólogos). Recibir el carné de aprendiz SENA para su destrucción.	Nelson de la Espriella Morales

3.- Verificado que todos los aprendices cumplen los requisitos necesarios para certificarse en cada programa, se da aprobación al acta.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
REALIZAR REGISTRO EVALUATIVO ETAPA PRACTICA		
REALIZAR PROCEDIMIENTO PARA CERTIFICACION DE APRENDICES		
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No. DEL DÍA____ DEL MES DE____ DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	PROCESO DE CERTIFICACION DE APRENDICES

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Yaneida Causil				Responsable Biblioteca			
2	Carlos Soto				Responsable Agencia Pública de Empleo			
3	Emilce Villadiego				Responsable Bienestar al Aprendiz			
4	Mavir Padilla				Responsable Administración Educativa			
5	MIRTA BEATRIZ MARTINEZ RUIZ	50954447		X	Instructor de Seguimiento Etapa Productiva	mirtamartinezruiz@hotmail.com	3003198020	
6	Nelson de la Espriella Morales				Coordinador Académico			

ACTA No. 039		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **CERTIFICACION DE APRENDICES**		
CIUDAD Y FECHA: **MONTERIA,** 05 de 08 de 2022	**HORA INICIO: 8:00**	**HORA FIN: 10:00**
LUGAR: **ACTA VIRTUAL**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO REGIONAL CORDOBA**	
TEMA (S): **1. PROCESO DE CERTIFICACION DE APRENDICES**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: **VERIFICAR QUE LOS APRENDICES RELACIONADOS EN LA PRESENTE ACTA CUMPLEN LOS REQUISITOS DE CERTIFICACION DE SU RESPECTIVO PROGRAMA Y SE ENCUENTREN PAZ Y SALVO CON EL SENA**		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

1.- Se presenta la lista de aprendices por certificar

Nombres	Apellidos	No. Documento	Tipo	Nivel de Formación	Nombre de la Formación	No. Ficha
ORFELINA	MENDEZ VEGA	1003502661	CC	TECNOLOGO	GESTION CONTABLE Y FINANCIERA	2087155
INGRIS VANESSA	ACOSTA ARROYO	1072252452	CC	TECNICO	SISTEMA	2184190

2.- Funcionarios del SENA realizan las siguientes validaciones para cada aprendiz:

Funcionario	Descripción del Trámite	Nombre Completo

Responsable Biblioteca	Verificar que está a paz y salvo con la biblioteca.	Yaneida Causil
Responsable Agencia Pública de Empleo	Validar que se encuentra registrada y actualizada la hoja de vida del aprendiz.	Carlos Soto
Responsable Bienestar al Aprendiz	Verificar que se encuentre a paz y salvo con las actividades del programa de bienestar al aprendiz.	Emilse Villadiego
Responsable Administración Educativa	Verificar actualización de datos en Sofía Plus.	Mavir Padilla
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva	Verificar el diligenciamiento del formato de seguimiento a etapa productiva. Verificar la existencia de la bitácora del aprendiz en etapa productiva.	Mirta Beatriz Martínez Ruiz
Coordinador Académico	Verificar que estén registrados la totalidad de los juicios evaluativos (etapa lectiva y productiva). Verificar evidencia de presentación de la prueba Saber TyT (Tecnólogos). Recibir el carné de aprendiz SENA para su destrucción.	Nelson de la Espriella Morales

3.- Verificado que todos los aprendices cumplen los requisitos necesarios para certificarse en cada programa, se da aprobación al acta.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
REALIZAR REGISTRO EVALUATIVO ETAPA PRACTICA		
REALIZAR PROCEDIMIENTO PARA CERTIFICACION DE APRENDICES		
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No. DEL DÍA____ DEL MES DE____ DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	PROCESO DE CERTIFICACION DE APRENDICES

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Yaneida Causil				Responsable Biblioteca			
2	Carlos Soto				Responsable Agencia Pública de Empleo			
3	Emilce Villadiego				Responsable Bienestar al Aprendiz			
4	Mavir Padilla				Responsable Administración Educativa			
5	MIRTA BEATRIZ MARTINEZ RUIZ	50954447		X	Instructor de Seguimiento Etapa Productiva	mirtamartinezruiz@hotmail.com	3003198020	
6	Nelson de la Espriella Morales				Coordinador Académico			

ACTA No. 040		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **CERTIFICACION DE APRENDICES**		
CIUDAD Y FECHA: **MONTERIA,** 10 de 08 de 2022	**HORA INICIO: 8:00**	**HORA FIN: 10:00**
LUGAR: **ACTA VIRTUAL**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO REGIONAL CORDOBA**	
TEMA (S): **1. PROCESO DE CERTIFICACION DE APRENDICES**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: **VERIFICAR QUE LOS APRENDICES RELACIONADOS EN LA PRESENTE ACTA CUMPLEN LOS REQUISITOS DE CERTIFICACION DE SU RESPECTIVO PROGRAMA Y SE ENCUENTREN PAZ Y SALVO CON EL SENA**		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

1.- Se presenta la lista de aprendices por certificar

Nombres	Apellidos	No. Documento	Tipo	Nivel de Formación	Nombre de la Formación	No. Ficha
MARIA CAMILA	PEREZ NOBLES	1003431569	CC	TECNOLOGO	GESTION DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE SALUD	1805410
DINA LUZ	OLAYA CERPA	1064997203	CC	TECNICO	ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS	2235479
LILI GREY	HERNANDEZ VILLALOBO	1067967493	CC	TECNOLOGO	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	2139566

2.- Funcionarios del SENA realizan las siguientes validaciones para cada aprendiz:

Funcionario	Descripción del Trámite	Nombre Completo
Responsable Biblioteca	Verificar que está a paz y salvo con la biblioteca.	Yaneida Causil
Responsable Agencia Pública de Empleo	Validar que se encuentra registrada y actualizada la hoja de vida del aprendiz.	Carlos Soto
Responsable Bienestar al Aprendiz	Verificar que se encuentre a paz y salvo con las actividades del programa de bienestar al aprendiz.	Emilse Villadiego
Responsable Administración Educativa	Verificar actualización de datos en Sofía Plus.	Mavir Padilla
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva	Verificar el diligenciamiento del formato de seguimiento a etapa productiva. Verificar la existencia de la bitácora del aprendiz en etapa productiva.	Mirta Beatriz Martínez Ruiz
Coordinador Académico	Verificar que estén registrados la totalidad de los juicios evaluativos (etapa lectiva y productiva). Verificar evidencia de presentación de la prueba Saber TyT (Tecnólogos). Recibir el carné de aprendiz SENA para su destrucción.	Nelson de la Espriella Morales

3.- Verificado que todos los aprendices cumplen los requisitos necesarios para certificarse en cada programa, se da aprobación al acta.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
REALIZAR REGISTRO EVALUATIVO ETAPA PRACTICA		
REALIZAR PROCEDIMIENTO PARA CERTIFICACION DE APRENDICES		
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No. DEL DÍA____ DEL MES DE____ DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	PROCESO DE CERTIFICACION DE APRENDICES

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Yaneida Causil				Responsable Biblioteca			
2	Carlos Soto				Responsable Agencia Pública de Empleo			
3	Emilce Villadiego				Responsable Bienestar al Aprendiz			
4	Mavir Padilla				Responsable Administración Educativa			
5	MIRTA BEATRIZ MARTINEZ RUIZ	50954447		X	Instructor de Seguimiento Etapa Productiva	mirtamartinezruiz@hotmail.com	3003198020	
6	Nelson de la Espriella Morales				Coordinador Académico			

ACTA No. 036		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **CERTIFICACION DE APRENDICES**		
CIUDAD Y FECHA: **MONTERIA,** 26 de 07 de 2022	**HORA INICIO: 8:00**	**HORA FIN: 10:00**
LUGAR: **ACTA VIRTUAL**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO REGIONAL CORDOBA**	
TEMA (S): **1. PROCESO DE CERTIFICACION DE APRENDICES**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: **VERIFICAR QUE LOS APRENDICES RELACIONADOS EN LA PRESENTE ACTA CUMPLEN LOS REQUISITOS DE CERTIFICACION DE SU RESPECTIVO PROGRAMA Y SE ENCUENTREN PAZ Y SALVO CON EL SENA**		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

1.- Se presenta la lista de aprendices por certificar

Nombres	Apellidos	No. Documento	Tipo	Nivel de Formación	Nombre de la Formación	No. Ficha
DANIELA	CONTRERAS MARTINEZ	1003048032	CC	TECNOLOGO	DIRECCIÓN DE VENTAS	2141838
JUNEYME	GALVAN HIGUITA	1063281985	CC	TECNICO	PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR	2235317
YULI ANA	LARA QUINTANA	1003405828	CC	TECNOLOGO	GESTION DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE SALUD	1805410
SERGIO LUIS	ALMENTERO BALLESTEROS	78079600	CC	TECNICO	MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS	2236654

2.- Funcionarios del SENA realizan las siguientes validaciones para cada aprendiz:

Funcionario	Descripción del Trámite	Nombre Completo
Responsable Biblioteca	Verificar que está a paz y salvo con la biblioteca.	Yaneida Causil
Responsable Agencia Pública de Empleo	Validar que se encuentra registrada y actualizada la hoja de vida del aprendiz.	Carlos Soto
Responsable Bienestar al Aprendiz	Verificar que se encuentre a paz y salvo con las actividades del programa de bienestar al aprendiz.	Emilse Villadiego
Responsable Administración Educativa	Verificar actualización de datos en Sofía Plus.	Mavir Padilla
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva	Verificar el diligenciamiento del formato de seguimiento a etapa productiva. Verificar la existencia de la bitácora del aprendiz en etapa productiva.	Mirta Beatriz Martínez Ruiz
Coordinador Académico	Verificar que estén registrados la totalidad de los juicios evaluativos (etapa lectiva y productiva). Verificar evidencia de presentación de la prueba Saber TyT (Tecnólogos). Recibir el carné de aprendiz SENA para su destrucción.	Nelson de la Espriella Morales

3.- Verificado que todos los aprendices cumplen los requisitos necesarios para certificarse en cada programa, se da aprobación al acta.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
REALIZAR REGISTRO EVALUATIVO ETAPA PRACTICA		
REALIZAR PROCEDIMIENTO PARA CERTIFICACION DE APRENDICES		
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No. DEL DÍA____ DEL MES DE____ DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	PROCESO DE CERTIFICACION DE APRENDICES

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Yaneida Causil				Responsable Biblioteca			
2	Carlos Soto				Responsable Agencia Pública de Empleo			
3	Emilce Villadiego				Responsable Bienestar al Aprendiz			
4	Mavir Padilla				Responsable Administración Educativa			
5	MIRTA BEATRIZ MARTINEZ RUIZ	50954447		X	Instructor de Seguimiento Etapa Productiva	mirtamartinezruiz@hotmail.com	3003198020	
6	Nelson de la Espriella Morales				Coordinador Académico			

ACTA No. 038

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

CERTIFICACION DE APRENDICES

CIUDAD Y FECHA: **MONTERIA,** 04 de 08 de 2022	**HORA INICIO: 8:00**	**HORA FIN: 10:00**
LUGAR: **ACTA VIRTUAL**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO REGIONAL CORDOBA**	

TEMA (S):

1. PROCESO DE CERTIFICACION DE APRENDICES

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

VERIFICAR QUE LOS APRENDICES RELACIONADOS EN LA PRESENTE ACTA CUMPLEN LOS REQUISITOS DE CERTIFICACION DE SU RESPECTIVO PROGRAMA Y SE ENCUENTREN PAZ Y SALVO CON EL SENA

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1.- Se presenta la lista de aprendices por certificar

Nombres	Apellidos	No. Documento	Tipo	Nivel de Formación	Nombre de la Formación	No. Ficha
YARITHZA ELIETH	COGOLLO HERRERA	1067924176	CC	TECNOLOGO	DIRECCIÓN DE VENTAS	2141838
RUTH MARIA	MORALES POLO	1072248779	CC	TECNICO	SISTEMA	2184190
GERMAN	MORA SALGADO	78706291	CC	TECNICO	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO	2184024

2.- Funcionarios del SENA realizan las siguientes validaciones para cada aprendiz:

Funcionario	Descripción del Trámite	Nombre Completo
Responsable Biblioteca	Verificar que está a paz y salvo con la biblioteca.	Yaneida Causil
Responsable Agencia Pública de Empleo	Validar que se encuentra registrada y actualizada la hoja de vida del aprendiz.	Carlos Soto
Responsable Bienestar al Aprendiz	Verificar que se encuentre a paz y salvo con las actividades del programa de bienestar al aprendiz.	Emilse Villadiego
Responsable Administración Educativa	Verificar actualización de datos en Sofía Plus.	Mavir Padilla
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva	Verificar el diligenciamiento del formato de seguimiento a etapa productiva. Verificar la existencia de la bitácora del aprendiz en etapa productiva.	Mirta Beatriz Martínez Ruiz
Coordinador Académico	Verificar que estén registrados la totalidad de los juicios evaluativos (etapa lectiva y productiva). Verificar evidencia de presentación de la prueba Saber TyT (Tecnólogos). Recibir el carné de aprendiz SENA para su destrucción.	Nelson de la Espriella Morales

3.- Verificado que todos los aprendices cumplen los requisitos necesarios para certificarse en cada programa, se da aprobación al acta.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
REALIZAR REGISTRO EVALUATIVO ETAPA PRACTICA		
REALIZAR PROCEDIMIENTO PARA CERTIFICACION DE APRENDICES		
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No. DEL DÍA____ DEL MES DE____ DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	PROCESO DE CERTIFICACION DE APRENDICES

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Yaneida Causil				Responsable Biblioteca			
2	Carlos Soto				Responsable Agencia Pública de Empleo			
3	Emilce Villadiego				Responsable Bienestar al Aprendiz			
4	Mavir Padilla				Responsable Administración Educativa			
5	MIRTA BEATRIZ MARTINEZ RUIZ	50954447		X	Instructor de Seguimiento Etapa Productiva	mirtamartinezruiz@hotmail.com	3003198020	
6	Nelson de la Espriella Morales				Coordinador Académico			



APRENDICES A CERTIFICAR Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción) 4

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 16/07/2032 18:48

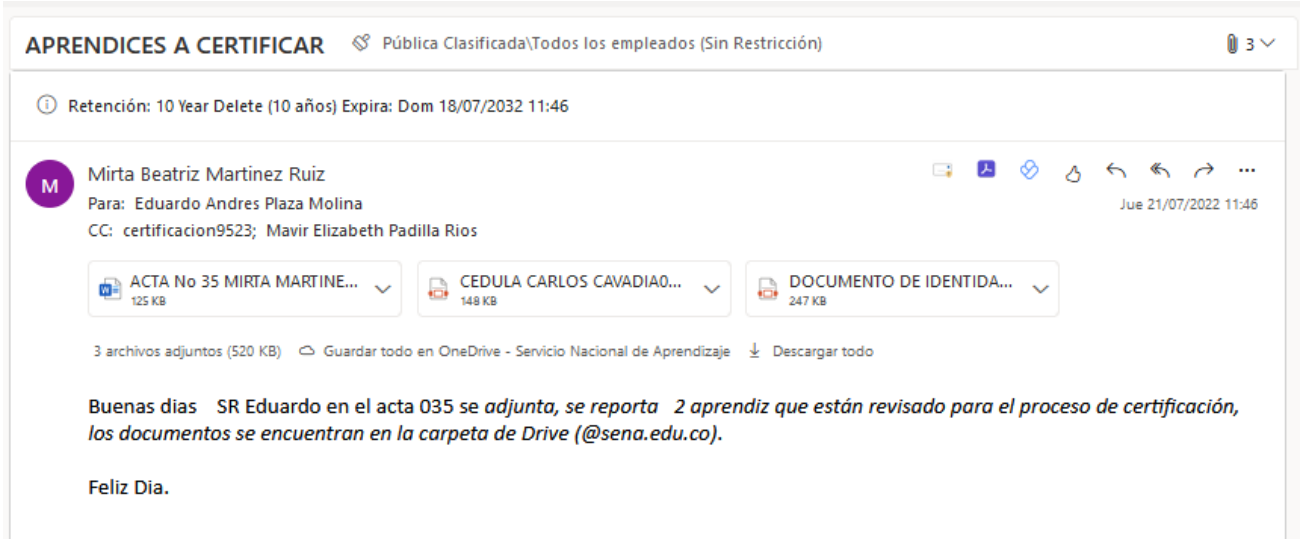
Mirta Beatriz Martinez Ruiz
Para: Eduardo Andres Plaza Molina
CC: certificacion9523
Mar 19/07/2022 18:48

ACTA No 34 MIRTA MARTINE... 126 KB | CEDULA Maria Meza (1)-min... 85 KB | IMG-20220112-WA0021 (1).... 115 KB

Mostrar los 4 datos adjuntos (417 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenas Tardes SR Eduardo en el acta 034 se *adjunta, se reporta 3 aprendiz que están revisado para el proceso de certificación, los documentos se encuentran en la carpeta de Drive (@sena.edu.co).*
Feliz Noche.

Responder | Responder a todos | Reenviar



APRENDICES A CERTIFICAR Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción) 3

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 18/07/2032 11:46

Mirta Beatriz Martinez Ruiz
Para: Eduardo Andres Plaza Molina
CC: certificacion9523; Mavir Elizabeth Padilla Rios
Jue 21/07/2022 11:46

ACTA No 35 MIRTA MARTINE... 125 KB | CEDULA CARLOS CAVADIA0... 148 KB | DOCUMENTO DE IDENTIDA... 247 KB

3 archivos adjuntos (520 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenas dias SR Eduardo en el acta 035 se *adjunta, se reporta 2 aprendiz que están revisado para el proceso de certificación, los documentos se encuentran en la carpeta de Drive (@sena.edu.co).*

Feliz Dia.



APRENDICES A CERTIFICAR Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción) 5

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 23/07/2032 18:56

Mirta Beatriz Martinez Ruiz
Para: Eduardo Andres Plaza Molina
CC: certificacion9523
Mar 26/07/2022 18:56

ACTA No 36 MIRTA MARTINE... 126 KB | DCM (1).pdf 312 KB | cedula mella.pdf 206 KB

Mostrar los 5 datos adjuntos (1016 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenas Tarde SR Eduardo en el acta 036 se *adjunta, se reporta 4 aprendiz que están revisado para el proceso de certificación, los documentos se encuentran en la carpeta de Drive (@sena.edu.co).*

Feliz noche.

APRENDIZ A CERTIFICAR Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción) 2

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 25/07/2032 20:44

M Mirta Beatriz Martinez Ruiz

Para: Eduardo Andres Plaza Molina

CC: certificacion9523

Jue 28/07/2022 20:44

ACTA No 37 MIRTA MARTINE... 125 KB

LEIDY GIOHANA PARDO.pdf 39 KB

2 archivos adjuntos (164 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenas Tarde SR Eduardo en el acta 037 se *adjunta, se reporta 1 aprendiz que están revisado para el proceso de certificación, los documentos se encuentran en la carpeta de Drive (@sena.edu.co).*

Feliz noche.

APRENDICES A CERTIFICAR Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción) 4

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 01/08/2032 17:53

M Mirta Beatriz Martinez Ruiz

Para: Eduardo Andres Plaza Molina

CC: certificacion9523; Geraldine Andrea Guerrero Negrete

Jue 04/08/2022 17:5

ACTA No 39 MIRTA MARTINE... 126 KB

GERMAN DOCUMENTO.pdf 192 KB

CEDULA YARI COGOLLO.pdf 378 KB

Mostrar los 4 datos adjuntos (1 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenas Tarde SR Eduardo en el acta 039 se *adjunta, se reporta 3 aprendiz que están revisado para el proceso de certificación, los documentos se encuentran en la carpeta de Drive (@sena.edu.co).*

Feliz Tarde.



APRENDIZ A CERTIFICAR Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción) 6

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 02/08/2032 18:05

M Mirta Beatriz Martinez Ruiz

Para: Eduardo Andres Plaza Molina

CC: certificacion9523; Geraldine Andrea Guerrero Negrete

Vie 05/08/2022 18:05

ACTA No 39 MIRTA MARTINE... 125 KB | documento de cc (1) (3).pdf 132 KB | cedula ambos lados_compr... 193 KB

3 archivos adjuntos (451 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenas Tarde SR Eduardo en el acta 39 se *adjunta, se reporta 2 aprendiz que están revisado para el proceso de certificación, los documentos se encuentran en la carpeta de Drive (@sena.edu.co).*

Feliz Tarde.



APRENDICES A CERTIFICAR Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción) 4

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 08/08/2032 15:11

M Mirta Beatriz Martinez Ruiz

Para: Carolina Marcela Villero Anaya

CC: certificacion9523

Jue 11/08/2022 15:11

ACTA No 40 MIRTA MARTINE... 126 KB | CEDULA DINAdocx.pdf 77 KB | CC Lili Grey que.pdf 739 KB

Mostrar los 4 datos adjuntos (1 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenos tardes SRA Carolina en el acta 40 se *adjunta, se reporta 3 aprendiz que están revisado para el proceso de certificación, los documentos se encuentran en la carpeta de Drive (@sena.edu.co).*

Feliz tarde.
bendiciones.

ENVIO CORREO AL AREA DE CERTIFICACION



APRENDICES A CERTIFICAR Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción) 3

M Mirta Beatriz Martinez Ruiz

Para: Carolina Marcela Villero Anaya

CC: Geraldine Andrea Guerrero Negrete

Jue 18/08/2022 16:46

ACTA No 41 MIRTA MARTINE... 126 KB | DOCUMENTO DE SANDY PA... 87 KB | DOCUMENTO DE IDENTIDA... 171 KB

3 archivos adjuntos (384 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenos tardes SRA Carolina en el acta 41 se *adjunta, se reporta 2 aprendiz que están revisado para el proceso de certificación, los documentos se encuentran en la carpeta de Drive (@sena.edu.co).*

Feliz tarde.

Responder | Responder a todos | Reenviar